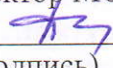


Введено в действие
приказом директора МОУ СШ № 86
от 07.11.16 № 243
Директор МОУ СШ № 86

(подпись)
07.11.16
(дата)

Утверждено:
на педагогическом совете МОУ СШ № 86
Протокол от 03.11.16 № 2
Председатель педагогического совета
МОУ СШ № 86

(подпись) Е.П.Дьячкова
03.11.16
(дата)

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 86 Тракторозаводского района Волгограда»

ПОЛОЖЕНИЕ ~ 68 о структурном подразделении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения «Вечерняя школа» муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 86 Тракторозаводского района Волгограда»

Сокращенное наименование: СП ВШ МОУ СШ № 86.

1.2. Структурное подразделение «Вечерняя школа» МОУ СШ № 86 (далее - Структурное подразделение) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации, приказами и письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, Уставом МОУ СШ № 86, Правилами внутреннего трудового распорядка МОУ СШ № 86, приказами директора МОУ СШ № 86 и настоящим Положением.

1.3. Руководство Структурным подразделением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначаемый и освобождаемый от должности директором МОУ СШ № 86 (далее – Школа).

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом и находится по адресу: 400065, Россия, Волгоград, ул. им. Демьяна Бедного, д.12.

1.5. Штатное расписание Структурного подразделения утверждается директором Школы.

2. Предмет, цели и основные виды деятельности Структурного подразделения

2.1. Предметом деятельности Структурного подразделения является обеспечение реализации права каждого на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Целями деятельности Структурного подразделения является осуществление образовательной деятельности посредством реализации в полном объеме образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования; обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для становления и формирования личности учащегося, развития интереса к познанию и творческих способностей, формирования навыков самостоятельной учебной деятельности, подготовки учащегося к жизни в обществе.

2.3. Основными видами деятельности Структурного подразделения являются:
реализация образовательных программ основного общего образования;
реализация образовательных программ среднего общего образования;
реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Структурное подразделение вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) оказание потребителям в соответствии с законодательством Российской Федерации платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями:

преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);

репетиторство;

ведение различных курсов;

создание различных студий, групп, творческих объединений, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности;

создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;

2) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в образовательной сфере деятельности;

3) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

4) организация и проведение ярмарок, выставок, выставок, конференций, семинаров и иных аналогичных мероприятий.

2.5. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

создает безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;

соблюдает права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Структурном подразделении строится на основе годового календарного учебного графика, учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с федеральным базисным и региональным учебными планами, образовательными программами и регламентируется расписанием занятий.

3.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение в Структурное подразделение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

Основное общее образование. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской

Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Обучение в Структурном подразделении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Общеобразовательные программы могут реализовываться Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модельном принципе предоставления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих технологий.

3.5. Учащиеся Структурного подразделения имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, обеспечивающему освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

3.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти в Структурном подразделении экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанных аттестаций экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей программе.

3.7. Правила приема граждан в Структурное подразделение разрабатывается Школой самостоятельно и утверждается локальным актом.

Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования в Структурном подразделении не ограничивается.

3.8. Наполняемость классов очной формы обучения в Структурном подразделении – до 25 человек. Группы по заочной форме обучения открываются при наличии не менее 9 учащихся.

3.9. Учебный год в Структурном подразделении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года – 36 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 20 календарных дней (для учащихся по заочной форме - не менее 10 дней). Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

3.10. Количество классов (групп) определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством РФ.

3.11. Режим и график работы Структурного подразделения определяются Школой самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к режиму дня в образовательных организациях с учетом допустимого объема недельной образовательной нагрузки. Информация о режиме и графике работы Структурного подразделения размещаются на официальном сайте Школы в установленном порядке.

4. Порядок и периодичность аттестации учащихся

4.1. Структурное подразделение по согласованию с директором Школы самостоятельно в выборе оценок, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

4.2. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальными нормативными актами Структурного подразделения, принятыми в установленном порядке Школой.

Структурное подразделение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся.

4.3. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Малого педагогического совета Структурного подразделения Школы в соответствии с его компетенцией, определенной Положением.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Структурное подразделение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию академической задолженности несовершеннолетними учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Структурным подразделением создается комиссия.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Несовершеннолетние учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Совершеннолетние учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, оставляются на повторное обучение либо на обучение по индивидуальному плану, либо отчисляются из Структурного подразделения Школы.

4.4. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в установленном порядке.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится в порядке и в формах, определенных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Структурного подразделения Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

5. Управление Структурным подразделением

5.1. Управление Структурным подразделением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который назначается приказом директора Школы. Заместитель директора несет ответственность за выполнение целей и задач, возложенных на Структурное подразделение.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль над деятельностью Структурного подразделения в соответствии с законодательством РФ и отчитывается перед директором Школы о его деятельности, осуществляет иные функции и полномочия, возложенные на него.

5.3. В Структурном подразделении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет Структурного подразделения, Малый педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Структурного подразделения устанавливаются локальными актами Школы.

5.4. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Структурным подразделением Школы и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Структурном подразделении формируется Совет учащихся.

5.5. Для реализации основных задач Структурного подразделения Школы могут создаваться научно-методический совет и предметные методические объединения, действующие на основании соответствующих Положений, содержание которых не должно вступать в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

6. Регламентация деятельности

6.1. Деятельность Структурного подразделения Школы наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными нормативными актами Школы.

6.2. Структурное подразделение Школы принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

6.3. Локальный нормативный акт может приниматься путем утверждения и/или издания приказа об утверждении локального нормативного акта.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Структурного подразделения Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Срок действия данного Положения до замены новым.